

23801

УТВЕРЖДЕНО:

приказом начальника Управления культуры администрации г. Соликамска № 44 от « 14 » октября 2016 г.

Ольга Рекина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления имущественных отношений администрации г. Соликамска

« 16 » октября 2016 г.

В.Н. Старовойтов



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Прикамье»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 174-ФЗ «Об основах культурной политики в Российской Федерации», с учетом положений Устава муниципального образования городского округа Соликамск Пермского края, настоящим Уставом определяются цели и задачи, права и обязанности Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Прикамье» (далее – Учреждение), организационно-правовая форма, структура, полномочия и ответственность органов управления, финансово-хозяйственная деятельность, правовое положение, а также иные вопросы, регулируемые настоящим Уставом.

Учрежденное в 1990 году Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Прикамье» (далее – Учреждение) – это бюджетное учреждение культуры, подчиненное администрации городского округа Соликамск Пермского края, осуществляющее функции по управлению и координации в сфере культуры муниципального образования городского округа Соликамск Пермского края.

Учреждение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городского округа Соликамск Пермского края, а также в пределах муниципального образования городского округа Соликамск Пермского края, в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

г. Соликамск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Прикамье», разработанной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Прикамье», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой из местного бюджета.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Прикамье».

Сокращенное название - МАУК «ДК «Прикамье».

1.4. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Соликамский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации города Соликамска, зарегистрированное 20.11.2001 года № 2601, именуемое в дальнейшем «Учредитель» (адрес: 618540, г. Соликамск, ул. Калийная, 138а). Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, является Управление имущественных отношений администрации г. Соликамска.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблемы, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке и необходимые для своей деятельности. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Конституцией РФ, с Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ «Об образовании» и другим законодательством, действующем на территории Российской Федерации, Пермского края, а также настоящим Уставом, приказами Учредителя.

1.7. Учреждение в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными органами) администрации города Соликамска, общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями.

1.8. Местонахождение Учреждения: 618547, Пермский край, город Соликамск, ул. Транспортная, 6

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования Соликамский городской округ в сфере культуры:

— создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Соликамского городского округа услугами организаций культуры;

— создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Соликамском городском округе.

2.2. Задачами Учреждения являются:

обеспечение досуга населения;

создание и действие клубных формирований в сфере культуры;
сохранение и развитие любительского народного творчества.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- деятельность по организации и постановке спектаклей, театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- организация и проведение гастролей Учреждения на территории России и за рубежом с участием собственных и приглашенных коллективов, артистов;
- реализация билетов на спектакли, концерты, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные представления и мероприятия;
- организация концертов, проведение творческих вечеров, презентаций, фестивалей, смотров, конкурсов, а также направление собственных коллективов для участия в аналогичных мероприятиях;
- участие в реализации мероприятий, посвященных государственными и общегородским праздникам, иных культурных мероприятий, программ, проектов, фестивалей и т.п.;
- установление и осуществление творческих связей с организациями различных форм собственности и организационно-правовых форм, деятелями науки, искусства и культуры России и других стран с правом ведения прямых переговоров;
- издательская деятельность и реализация печатной продукции, подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических рекомендаций, копий видео- и аудио- материалов, фонограмм и связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фото- продукции);
- разработка и производство декораций, изготовление сценического-постановочного имущества, в том числе реквизита, бутафории, декораций, мебели, одежды сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы для собственных нужд;
- выполнение художественных работ оформлению закрытых и открытых площадок, по изготовлению декораций, реквизита и т.п., оборудование для данных площадок;
- создание и обеспечение деятельности коллективов, студий, клубов по интересам, школ, творческих объединений и любительских формирований;
- организация гастролей российских и зарубежных коллективов, артистов на территории России и за ее пределами;
- проведение стажировок и мастер-классов, творческих лабораторий, творческих уроков, как ведущими специалистами Учреждения, так и приглашенными специалистами ведущими мастерами сцены и деятелями культуры и искусства Российской Федерации;
- организация и участие в разработке и реализации перспективных социальных направлений, программ, планов, материалов по вопросам сохранения и развития культуры города Соликамска и пермского края;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- осуществление аудио и видеозаписи;
- оказание услуг по предоставлению в аренду сценических костюмов, бутафории, декораций, реквизита, по заказам физических и юридических лиц на договорной основе;

- оказание услуг по предоставлению в аренду аудио-, видео- носителей, звуко- светотехнического оборудования, музыкальных инструментов;
- индивидуальное обучение игре на музыкальных инструментах;
- ремонт и настройка звукоусилительной аппаратуры;
- организация и проведение деловых встреч и семинаров, концертных программ и спектаклей, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, ярмарок, экспозиций выставок, мастерских, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ, а также реализацию собственной и иной продукции;
- организация и проведение иных культурно-досуговых мероприятий (торжественных, корпоративных и других мероприятий) по договорам с физическими и юридическими лицами;
- предоставление физическим и юридическим лицам по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, приобретенных за счет средств Учреждения, полученной от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для проведения спектаклей и концертов;
- сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Соликамска;
- изготовление фото-, видеопродукции;
- предоставление сценической площади для проведения выездных мероприятий других учреждений и организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями);
- проведение огнезащитной обработки материалов, изделий, конструкций;
- организация работы буфетов и баров в здании Учреждения и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории и обеспечения питания работников Учреждения;
- осуществление и организация работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией, и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- участие в благотворительной деятельности;
- изготовление и реализация сувенирной продукции с названием или символикой Учреждения;
- продажа информационных изданий, в том числе проспектов, буклетов, программок, афиш и другой продукции Учреждения;
- реализация билетов, рекламной, информационной и сувенирной продукции;
- услуги записи фонограмм при соблюдении прав автора и исполнителей ролей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- оказание автотранспортных услуг;
- розничная торговля новогодними подарками (сладкими) и прочей продукцией для детей при проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Виды деятельности, указанные в пункте 2.3. могут осуществляться Учреждением как на возмездной (в форме платных услуг), так и на безвозмездной основе.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую

этим целям. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Права Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии со своими целями и задачами;

составлять «Положение о платных услугах», «Перечень платных услуг» и другие локальные акты, регулирующие деятельность учреждения;

применять новые формы качественного обслуживания населения;

создавать клубные объединения, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения, взаимодействовать с органами местной власти и другими учреждениями культуры, образования, творческими союзами, общественными организациями;

издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие локальные нормативно-правовые акты и иные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями культуры и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный обмен опытом работы, участвовать в реализации международных и иных программ;

участвовать на конкурсной и иной основе в реализации федеральных, региональных и местных программ по направлению деятельности Учреждения;

разрабатывать и внедрять в практику работы организационно-технологические, нормативные и методические документы;

открывать расчетные счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального казначейства

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

самостоятельно формировать стоимость предоставляемых услуг, в том числе цены на билеты

организовывать систему повышения квалификации сотрудников Учреждения;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

осуществлять контроль за соблюдением соответствующих норм и правил в области охраны жизни, здоровья техники безопасности работников Учреждения.

4. Обязанности Учреждения

4.1 Учреждение обязано:

отчитываться по результатам своей деятельности перед Учредителем и Управлением имущественных отношений в части использования имущества, Министерством культуры Пермского края, Министерством культуры РФ, органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

обеспечивать персонал безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности

вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Соликамска;

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и отражается на его балансе.

5.3 Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Соликамского городского округа.

5.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии целями своей деятельности.

5.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от платных услуг и разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с согласия Учредителя, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

5.13. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

· эффективно использовать имущество;

· обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

· осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

· не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель.

5.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

5.18. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований. Неиспользованные

за отчетный период средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользовании или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.22. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлечь выгоду из использования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.24. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.25. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

5.27. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

6. Органы управления учреждения и трудовой коллектив

- 6.1. Коллегиальным высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный Совет.
- 6.2. Наблюдательный Совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.
- 6.3. В состав наблюдательного совета учреждения должны входить представители Учредителя, представители администрации города Соликамска и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.
- 6.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.
- 6.5. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения три года.
- 6.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.
- 6.7. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения.
- 6.8. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.
- 6.10. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 6.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения.
- 6.12. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
 - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.
- 6.13. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 6.14. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.15. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

6.16. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляют старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.19. К компетенции наблюдательного совета относится:

рассмотрение предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

рассмотрение предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

рассмотрение предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

рассмотрение предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

рассмотрение предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче, такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

рассмотрение по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

рассмотрение предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

рассмотрение предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

рассмотрение предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

рассмотрение предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.21. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

6.23..В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

6.25. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.27.Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

6.28.Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.29. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоличия.

6.30. Исполнительно-распорядительным органом Учреждения является его директор, назначение которого осуществляется Учредителем.

6.31. С директором Учреждения заключается трудовой договор, условия которого определяются в соответствии с законодательством РФ о труде и актами органов местного самоуправления. В договоре определяются права, обязанности и ответственность директора, компетенция по управлению Учреждением, иные положения. Директор в вопросах деятельности Учреждения подотчетен Учредителю, в пределах имущественных вопросов – Управлению имущественных отношений г. Соликамска.

6.32. Директор Учреждения:

несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения;

действует на основе единоличия, без доверенности представляет интересы Учреждения;

отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных функций Учреждения и порученных заданий;

издаёт приказы, иные локальные акты, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения, осуществляет иные действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу, контракту;

утверждает Положение о платных услугах, Положение о доплатах, надбавках и премиях;

утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, сметы, штатное расписание, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, положения, инструкции и другие

локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает графики отпусков;

принимает на работу, переводит и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает меры дисциплинарного взыскания;

самостоятельно определяет структуру Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности заместителя, руководителей структурных подразделений, определяет круг обязанностей;

обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

является распорядителем денежных средств Учреждения, в том числе выделенных ему по смете и несёт ответственность за нецелевое и нерациональное использование средств Учреждения;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

представляет Учредителю в установленном порядке планы и отчеты о деятельности Учреждения;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем и другими государственными и общественными организациями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

представляет документы к награждению работников Учреждения в вышестоящие органы.

6.33 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

6.34. Отношения работника с администрацией Учреждения, возникшие на основе трудового договора регулируются законодательством Российской Федерации.

6.35. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

издание приказов, регулирующих направление деятельности Учреждения, деятельность директора;

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

контролирование финансово-хозяйственной деятельности;

распределение бюджетных ассигнований;

назначение и освобождение от должности директора и заключение с ним контракта;

оказание содействия Учреждению в осуществлении деятельности;

организация централизованного бухгалтерского и статистического учета, решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Учредителя и иными документами.

7.2. Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

7.3. Учредитель не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Учреждения, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Учреждения имеет право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.

8. Реорганизация и ликвидация.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях или в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав предоставляется: начальнику Управления культуры; директору Учреждения; трудовому коллективу Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, внесенные по инициативе трудового коллектива, принимаются большинством голосов общего собрания трудового коллектива, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказами Учредителя по согласованию с Управлением имущественных отношений г. Соликамска и регистрируется в установленном законом порядке. Характер изменений и дополнений не должны противоречить действующему законодательству РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Пропущено
пропущено и
пропущено 13
принадлежит

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"11 Августа 2016 года
ОГРН 118 591 900 12 22
ГРН 216 595 882 82 42

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Начальник отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Лиамкина З.М.
фамилия, отчество
Подпись
М.П.